

.....  
(pieczęć przedszkola)

## DEKLARACJA KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM .....

Potwierdzam kontynuację uczęszczania dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka, nr PESEL)

ur. .... do Przedszkola w Lubiszynie w godzinach od..... do..... i  
.....posiłki od dnia.....

Adres zamieszkania dziecka.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

### I. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW:

MATKA:

Imię .....  
Nazwisko .....  
Zakład pracy .....  
.....  
Godziny pracy .....

OJCIEC:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adres zamieszkania rodziców (opiekunów):

.....  
(miejscowość, ulica, numer domu)

### II. NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH:

TELEFON DOMOWY .....  
Telefon do natychmiastowego kontaktu .....  
Adres poczty elektronicznej.....

### III. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- 1 Przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
- 2 Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- 3 Uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie,
- 4 Stosowania się do regulaminów funkcjonujących w przedszkolu
- 5 Uczestniczenia w zebraniach rodziców,
- 6 Powiadamiania intendenta o nieobecnościach dziecka zgodnie z regulaminem.

### IV. Dodatkowe ważne informacje o dziecku(stałe choroby, wady rozwojowe, alergie:

.....  
.....  
.....

*Zgadzam się na przeprowadzenie kontroli czystości mojego dziecka przez pielęgniarkę lub nauczyciela przedszkola w ramach potrzeb placówki. Wyrażam zgodę na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku.*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole w Lubiszynie (adres: ul. Myśluborska 18 tel.95 727 71 43  
1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.
3. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
4. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
6. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
8. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

.....  
(czytelny podpis wnioskodawców-obojska rodziców)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawców-obojska rodziców)