

.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawców – rodziców kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor
Przedszkola w Lubiszynie
ul. Myśluborska 18
66-433 Lubiszyn**

I. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego¹

Dane osobowe kandydata i rodziców² (należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi):

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie³

L.p.	Kryterium	kryterium do oceny
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (<i>oświadczenie</i>)	
2.	Niepełnosprawność kandydata (<i>orzeczenie</i>)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (<i>orzeczenie</i>)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (<i>orzeczenia</i>)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (<i>orzeczenia</i>)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁴ (<i>wyrok sądu, akt zgonu, oświadczenie</i>)	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (<i>decyzja sądu</i>)	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁴ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Do wniosku dołączam dokumenty⁵ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Lubiszyn

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli: „>>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny
1.	kandydat sześciolatek objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (lub kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym) oraz kandydat pięcioletni zamieszkały w obwodzie szkoły podstawowej, w granicach której znajduje się przedszkole - 70 pkt ; (oświadczenie o miejscu zamieszkania)	
2	kandydat 3-letni oraz kandydat 4-letni zameldowany na terenie Gminy Lubiszyn - 25 pkt ; (zaświadczenie o zameldowaniu + oświadczenie o miejscu zamieszkania)	
3.	kandydat, którego oboje rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, studiują/uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do pracującego zawodowo, prowadzącego działalność gospodarczą lub studiującego/uczącego się w trybie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko - 20 pkt ; (zaświadczenie)	
4.	kandydat pozostający pod opieką ośrodka pomocy społecznej - 10 pkt ; (zaświadczenie)	
5.	kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w danej placówce - 5 pkt ; (oświadczenie)	
6.	kandydat będący dzieckiem pracownika zatrudnionego na czas nieokreślony w danej placówce - 5 pkt ;	

Do wniosku dołączam oświadczenia/zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy: Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym (POUCZENIE⁶).

.....
(Podpis rodziców, opiekunów)

IV. Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
2. Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
3. Uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
4. Stosowania się do regulaminów funkcjonujących w przedszkolu,
5. Uczestniczenia w zebraniach rodziców,
6. Powiadamiania intendenci o nieobecności dziecka.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

V. Dodatkowe ważne informacje o dziecku (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie):

.....
.....

Zgadzam się na przeprowadzenie kontroli czystości mojego dziecka przez pielęgniarkę lub nauczyciela przedszkola w ramach potrzeb placówki.

.....

(data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole w Lubiszynie (adres: ul. Myśliborska 18 tel.95 727 71 43). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.

3. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

4. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

6. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania danych;
- c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

8. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

.....
(czytelny podpis wnioskodawców-obojsza rodziców)

.....
(czytelny podpis wnioskodawców-obojsza rodziców)